

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 00202 DEL 12.04.2018

**OGGETTO: Presa Atto del Regolamento Autoparco Aziendale.**

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 Gennaio 2016, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### ***U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE***

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecno-amministrativa.

*Il Responsabile del Procedimento*    *Il Responsabile Servizi Amm/vi G.T.P.*    *Il Direttore dell'U.O.C. G.T.P.*  
(A.T. Antonio Murgia)                      (D.ssa Erminia Piane)                      (Ing. Amedeo De Marco)

### ***DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO-TECNICO***

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento

### ***U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE***

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_, IVA compresa, derivante dal presente provvedimento, verrà registrata sul bilancio preventivo anno 2018

*Il Responsabile del procedimento*

*Il Direttore dell'U.O.C.*

## **PREMESSO**

Che è necessario provvedere alla regolamentazione in maniera univoca delle procedure in tema di gestione e utilizzo degli automezzi a servizio di questa Azienda;

## **VISTO**

La Direttiva n° 6 del 2010 del Dipartimento Funzione Pubblica contenente Disposizioni in ordine all'utilizzo delle autovetture da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

La Direttiva n° 6 del 28/03/2011 del Dipartimento Funzione Pubblica riportante Misure di contenimento e razionalizzazione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni — Utilizzo delle autovetture in dotazione alle Amministrazioni Pubbliche;

Il Regolamento Parco Macchine Aziendale, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- che si ritiene necessario provvedere all'approvazione del Regolamento di cui trattasi;
- che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa a carico dell' Azienda;

Che il presente provvedimento nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e funzionale al servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, modificato dalla legge 15/2005;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che occorre dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del Procedimento l'A.T. Antonio Murgia, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

## **DELIBERA**

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di prendere atto e approvare l'apposito Regolamento Parco Macchine Aziendale che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, con la finalità di regolamentare in maniera univoca l'utilizzo degli automezzi a disposizione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

Di dare incarico ai Dirigenti/Responsabili di applicare il presente Regolamento all'interno dell'area di competenza;

Di ribadire che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Di confermare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Sergio DIEGO*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Mario VELTRI*

*Il Direttore Generale*  
*Dott. Achille GENTILE*

**SI ATTESTA**

Che la presente delibera, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

Che la presente delibera è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente delibera, soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
Dott. Vincenzo Scoti**